**PLNÁ MOC[[1]](#footnote-1)**

*Fyzická osoba nebo fyzická osoba podnikající*

Jméno a příjmení, datum narození/IČO:

Místo trvalého pobytu/místo podnikání:

nebo

*Právnická osoba*

Název/obchodní firma, IČO:

Se sídlem:

Jednající[[2]](#footnote-2):

(dále jen „**Zmocnitel**“)

**uděluje plnou moc**

*Fyzická osoba nebo fyzická osoba podnikající*

Jméno a příjmení, datum narození/IČO:

Místo trvalého pobytu/místo podnikání:

nebo

*Právnická osoba*

Název/obchodní firma, IČO:

Se sídlem:

Jednající:

(dále jen „**Zmocněnec**“)

k zastupování v rámci Programu péče o krajinu v rámci Výzvy ……………….(dále jen Výzva) u projektu/ů s názvem ……….………………….

a to v následujícím rozsahu:

* K veškerým právním úkonům souvisejícím s projektem/projekty[[3]](#footnote-3)

(tzn. zejména veškeré právní úkony související s administrativním zajištěním a podáním žádosti o poskytnutí dotace, zajištění veškerých podkladů včetně dokumentace navrhovaného opatření v požadovaném rozsahu, rozpočtu, příslušných správních rozhodnutí či vyjádření, případných doplnění či odstranění vad žádosti, podání a podpisu žádostí o platbu, přijímání veškerých písemností, a dále veškeré právní úkony související s realizací konkrétních opatření dle projektu, včetně výběru zhotovitele a smluvního zajištění realizace opatření zhotovitelem v souladu s podmínkami Výzvy a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně podmínky následné udržitelnosti opatření po dobu zde stanovenou, a dále právní úkony související s poskytnutím součinnosti orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu a zajištění realizace opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech)

**nebo**

* K těmto jednotlivým úkonům:
* K podání a podpisu žádosti/í o poskytnutí dotace včetně zajištění veškerých příloh žádosti
* K odstranění vad žádosti, k úpravě či doplnění žádosti na výzvu/doporučení AOPK ČR, doložení veškerých dalších relevantních podkladů pro posouzení a vyhodnocení projektu
* K přijetí Rozhodnutí o poskytnutí dotace či jeho změny, popř. Rozhodnutí o zamítnutí žádosti, a dále k přijetí písemné výzvy k úpravě či doplnění žádosti a dalších písemností souvisejících s žádostí, např. usnesení o zastavení řízení)
* K přijímání ostatních písemností v rozsahu dle tohoto zmocnění.
* K podání informace o změně či odstoupení od žádosti (nerealizování akce)
* K podání a podpisu žádosti/í o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace
* K úkonům souvisejícím s výběrem zhotovitele
* K smluvnímu zajištění realizace opatření zhotovitelem v souladu s podmínkami Výzvy a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně zajištění následné udržitelnosti opatření po dobu stanovenou dle Výzvy nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace[[4]](#footnote-4)
* K podání a podpisu žádosti/í o platbu včetně příloh (vyúčtování realizovaných opatření), popř. podpisu protokolu o předání a převzetí opatření.
* K poskytnutí součinnosti orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu a k zajištění realizace opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech

|  |
| --- |
|  |

* Jiné[[5]](#footnote-5)

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou do …………….……/ na dobu neurčitou[[6]](#footnote-6).

Zmocněnec je oprávněn ustanovit za sebe jednoho dalšího zmocněnce - fyzickou osobu, tento další zmocněnec však není oprávněn zmocnění plynoucí z této plné moci přenést na další osobu / Zmocněnec není oprávněn ustanovit za sebe dalšího zmocněnce[[7]](#footnote-7).

V ………………….……, dne ……………….

Podpis zmocnitele:

Výše uvedené zmocnění přijímám.

Podpis zmocněnce:

1. **Na základě této plné moci jedná zmocněnec jménem zmocnitele, přičemž z jeho jednání vznikají práva a povinnosti přímo zmocniteli. Za plnění povinností dle vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace nese odpovědnost žadatel. Z toho důvodu je třeba, aby žadatel věnoval náležitou pozornost smlouvám o dílo (popř. obdobným typům smlouvy) uzavíraným se subjektem zajišťujícím pro něj agendu spojenou s projektem. Ve smlouvě o dílo (či obdobné smlouvě) je třeba především jednoznačně vymezit, jaké konkrétní činnosti zhotovitel pro žadatele zajistí, včetně povinnosti zhotovitele zajistit realizaci opatření v souladu s podmínkami Výzvy a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu [↑](#footnote-ref-2)
3. Tuto možnost zvolte, pokud zástupce na základě plné moci bude zajišťovat veškerou agendu spojenou s projektem, a to od administrace žádosti, až po výběr zhotovitele a zajištění realizace opatření, včetně odstranění jejich případných nedostatků. **Rozsah činností, k nimž je zmocněnec zmocněn, musí vycházet ze smlouvy o dílo (či obdobné smlouvy), kterou žadatel uzavírá se subjektem zajišťujícím pro něj agendu spojenou s projektem.**  [↑](#footnote-ref-3)
4. **V případě nedostatečného zajištění dodržení podmínek a následné udržitelnosti dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Výzvy může AOPK ČR uložit opatření k nápravě, a to na vlastní náklady žadatele. Z toho důvodu je třeba provedení opatření a jeho následnou udržitelnost náležitě smluvně zajistit v rámci smlouvy o dílo se zhotovitelem.** [↑](#footnote-ref-4)
5. V případě jiné, explicitně uveďte. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nevyhovující škrtněte [↑](#footnote-ref-6)
7. Nevyhovující škrtněte [↑](#footnote-ref-7)